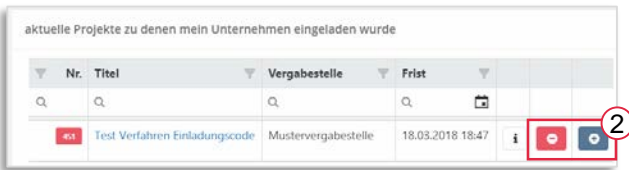
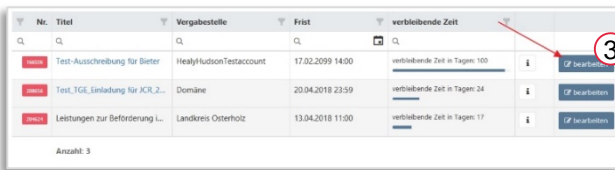




Um als Unternehmen an einer Ausschreibungen teilzunehmen, wählen Sie bitte auf der Startseite im Bereich „Zum Portal“ für Unternehmen [1] und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.



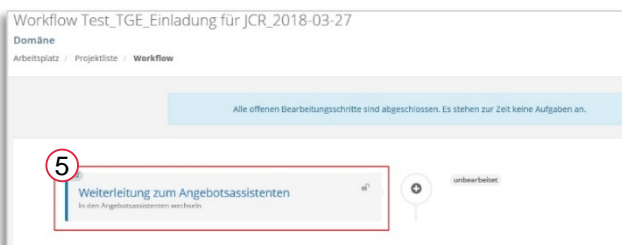
Sofern Sie eine Einladung erhalten haben: Klicken Sie bitte im Menü links auf "meine Projekte" und "meine Einladungen". Hier sehen Sie Ihre hinterlegten Einladungen. Über die Symbole "+" bzw. "-" können Sie die Teilnahme zu - bzw. absagen. [2] *Ihr Verfahren wechselt bei der Zusage ins Menü „meine Projekte / Angebotsphase“.*



Hier können Sie mit "bearbeiten" die Ausschreibung öffnen. [3]



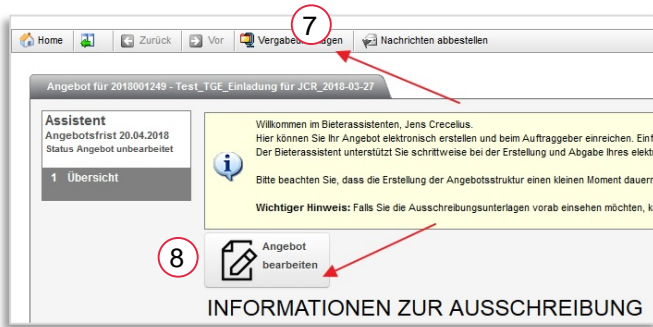
Bei öffentlichen Verfahren wählen Sie bitte im Menü links „Verfahren“ und Ausschreibungen“. Suchen Sie die gewünschte Ausschreibung und nehmen Sie daran teil. [4]



Bitte klicken Sie auf „Weiterleitung zum Angebotsassistenten“. [5]

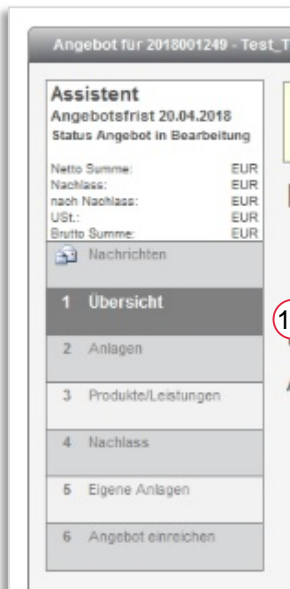


Bitte wählen Sie die Weiterleitung in den Assistenten. [6]



In der Übersicht finden Sie erneut die **Vergabeunterlagen** [7] und können die **Bearbeitung des Angebots** starten. [8]

Erst mit der Auswahl „**Angebot bearbeiten**“ erhalten Sie Zugriff auf die Bieterkommunikation und werden über Änderungen informiert.



Bitte bearbeiten Sie nun die einzelnen Arbeitsschritte.[10]

Im Assistenten finden Sie oben rechts weitere Hilfestellungen.