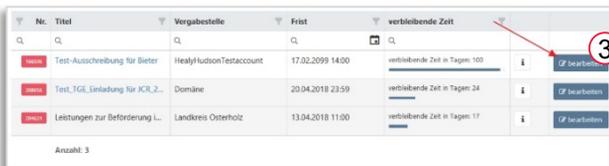




Um als Unternehmen an einer Ausschreibungen teilzunehmen, wählen Sie bitte auf der Startseite im Bereich „Zum Portal“ für Unternehmen [1] und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.



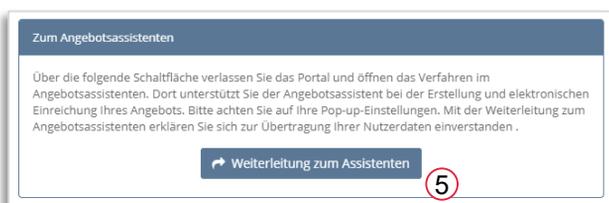
Sofern Sie eine Einladung erhalten haben: Klicken Sie bitte im Menü links auf "meine Projekte" und "meine Einladungen". Hier sehen Sie Ihre hinterlegten Einladungen. Über die Symbole "+" bzw. "-" können Sie die Teilnahme zu - bzw. absagen. [2] Ihr Verfahren wechselt bei der Zusage ins Menü „meine Projekte / Angebotsphase“.



Hier können Sie mit "bearbeiten" die Ausschreibung öffnen. [3]



Bei öffentlichen Verfahren wählen Sie bitte im Menü links „Verfahren“ und Ausschreibungen“. Suchen Sie die gewünschte Ausschreibung und nehmen Sie daran teil. [4]

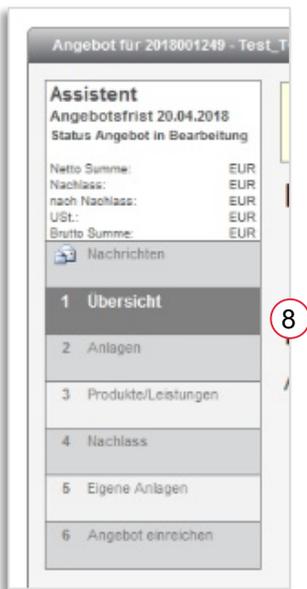


Bitte klicken Sie auf „Weiterleitung zum Angebotsassistenten“. [5]



In der Übersicht finden Sie erneut die **Vergabeunterlagen** [6] und können die **Bearbeitung des Angebots** starten. [7]

Erst mit der Auswahl „**Angebot bearbeiten**“ erhalten Sie Zugriff auf die Bieterkommunikation und werden über Änderungen informiert.



Bitte bearbeiten Sie nun die einzelnen Arbeitsschritte.[8]

Im Assistenten finden Sie oben rechts weitere Hilfestellungen.

Im Schritt 1 finden Sie Informationen zur erlaubten Abgabe des Angebots und der erlaubten Signatur.

Sofern Sie sich für die elektronische Abgabe entscheiden, so erfolgt die Signatur im letzten Schritt (Angebot einreichen), nachdem alle vorderen Schritte abgeschlossen wurden.