



A1 Vergabeunterlagen Herunterladen der Unterlagen zum Projekt	-	0	unbearbeitet
B1 Nachrichten Kommunikation mit der Vergabestelle zu diesem Projekt	=	0	unbearbeitet

		Sie können sich diese nun her	unterladen und mit der Angebi	otsbearbe	itung begir	nnen.		
eine Gr	ruppieru	ng 🔹 🗸		Ø	Ð	Q, Suche		
Nr	. T	Dateiname	Name des Erstellers 🛛 🝸	Datum	Ψ	🔻 Größe in kB	Status 🔍	
Q		Q	Q	Q,		Q	(Alle) 🔻	
C) 💶	567	Adressaufkleber.pdf	Müller, Peter	26.10.20	17 10:30	280.3	ungelesen	i (
9	564	L 212 _Bewerbungsbedingungen(0416).pdf	Müller, Peter	26.10.20	17 10:24	94,9	ungelesen	i
C 19	563	L 227.H Gewichtung der Zuschlagskriterien(0416).pdf	Müller, Peter	26.10.20	17 10:24	75.2	ungelesen	i
6	562	L 214.H_ Besondere Vertragsbedingungen(0416).pdf	Müller, Peter	26.10.20	17 10:24	82,3	ungelesen	i
		Anzahl: 4				532,7		



Um als Unternehmen an einer Ausschreibungen teilzunehmen, wählen Sie bitte unter <u>www.deutsche-</u> <u>evergabe.de</u> "Zum Portal" für Unternehmen [1] und melden sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Eine öffentliche Ausschreibung finden Sie über Verfahren/Ausschreibungen. Ein Einladungsverfahren finden Sie über meine Projekte/meine Einladungen. [2]

Nachdem Sie am Verfahren teilnehmen gewählt haben, bearbeiten Sie nun die einzelnen Schritte des Workflows beginnend mit der Einsicht in die Vergabeunterlagen [3].

Laden Sie die Dokumente als ZIP-Container herunter [4] oder öffnen Sie einzelne Dokumente über das Info-Symbol [5]. Bevor Sie fortfahren können [6] müssen alle Dokumente als "gelesen" markiert worden sein. Sollten Sie noch einmal zu diesem Punkt zurückkehren wollen, entfernen Sie bitte den Haken unter Schritt als erledigt markieren? [7].

Unter Nachrichten haben Sie die Möglichkeit mit der Vergabestelle in Kontakt zu treten. Klicken Sie auf Posteingang, neue Nachricht schreiben oder Postausgang um die jeweilige Funktion aufzurufen.

## Die weitere Beschreibung bezieht sich nur auf Verfahren, bei denen die elektronische Angebotsabgabe erlaubt ist.

1 Angebot erstellen oder auswählen		
Bitte wählen Sie ein Angebot zur Weiterbearbeitung oder erstellen Sie ein neues Angebot.	Angebot auswählen	•
	neues Angebot erstellen	(8)

notwendige Angaben					
Angebotsname	AngebotDemobieter				
Angebotstyp	Hauptangebot				
LV-Bereiche	Hauptgegenstand 💥				

1 Angebot erstellen oder auswählen						
Angebotsanschreiben Muterangebot Nicht freigegeben						
2 Angebotsinhalte bearbeiten						
10 £ Ein Anschreiben hochladen						

Im Schritt Angebot/Preisblatt erstellen wählen Sie "neues Angebot erstellen" [8]. Im sich öffnenden Fenster geben Sie bitte einen Angebotsnamen ein *(ohne Sonderoder Leerzeichen),* wählen den Typ *(Hauptoder Nebenangebot)*, den Leistungsbereich und anschließend Angebot erstellen.

Klicken Sie anschließend auf Angebotsschreiben [9] und laden Sie Ihr Angebotsanschreiben als pdf hoch. [10].

Ein Anschreiben enthält min. Ihren Firmennamen, den Namen der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, den Titel des Verfahrens und Ihre Angebotsendsumme. Im Baubereich können Sie z.B. das Formular 213 verwenden.

Geben Sie das Anschreiben frei.

🗹 freigeben

Angebotsinhalte bearbeiten				🖹 speichern		🗹 freigeben		
	A	В		С		D	E	F
1	Prei	sblatt AN	- 001					
ĵ	Büror	naterial						
8 11	Demos	Stadt - Musterst	raße 10, 65189 -	Wiesbaden				
12	Pos.	Bezeichnung	5		Menge	Einheit	EP in €	GB in
13								
14		Gesamtsumm	e					562,0
15		Rabatt/Aufpre	is prozentual			in %	0,00%	0,0
16		Rabatt/Aufpre	is absolut			in €		0,0
17		* für Aufpreis	(-) Vorzeichen ve	erwenden				
18								
23	1.2.	Kalender						562,0
24	1.2.1.	Taschenkalend	ler 9,5 x 16 cm, 2	2019	50,000	stck	8,72	436,0
25	1.2.2.	Schreibtischqu	erkalender 2019	)	50,000	stck	2,52	126,0
26	1.2.3.	Wandkalender	2019		60,000	stck	0,00	0,0
27								

Ansicht LV mit mehreren Positionen

Klicken Sie danach auf Preisblatt [11], es öffnet sich eine Excel-Ansicht. Füllen Sie online das Preisblatt aus. Nur die Felder in der Spalte EP lassen sich befüllen (sowie das Feld Rabatt absolut in der Spalte GB in €). Die resultierenden Gesamtbeträge werden automatisch ermittelt.

Pos.	Bezeichnung	Menge	Einheit	EP in €	G	3 in €
	Gesamtsumme					0,00
	Rabatt/Aufpreis prozentual		in %	0,00%		0,00
	Rabatt/Aufpreis absolut		in €			0,00
	* für Aufpreis (-) Vorzeichen verwenden					
1.	Hauptleistungsbereich				<b>1</b>	0,00
1.1.	Gesamtsumme	1,000	psch	0,00	(12)	0,00

Ansicht LV nur mit Gesamtsummen

								Hod	hladen	ptionen
Laden Sie	hier	Ihre zum Angebot//	Antrag zugeł	nörigen Dol Ähr	kumente, v nliches hoc	vie Eignu h.	ngsnachweise, Refer	enze	en, GAEB-Da	teien oder
eine Grup	oieru	ing	-	$\sim$	S	ė,	Q Suche			
eine Grupp Nr.	oieru Y	Dateiname	•	×	Ø Name de	es Erstel	Q Suche	Ŧ	Datum	Ŧ

Textform nach § 126 b BGB						
Bitte tragen Sie hier den Vor- und Nachn (unterschriftsberechtigte Person) Sofern die Vergabestelle einen Mantelboge herunterladen.	a <mark>men des Willenserklärers ein.</mark> en fordert, können Sie diesen nach der Einreichung					
Vorname:	Nachname:					
Muster	Muster					
Sie können optional Ihrem Angebot eine Unterschrift hinzufügen. Diese können Sie mit der Maus nachzeichnen oder alternativ per Bild-Datei hochladen.   Image: Image						
Ihre optionale Unters	schrift					
✓ Angebo	t jetzt einreichen 13					

In einigen Fällen finden Sie nur die Position Gesamtsumme. [12]

Tragen Sie in dem Fall nur Ihren Gesamtangebotspreis netto ein. Eine Übersicht Ihrer Einheitspreise laden Sie in diesem Fall im nächsten Schritt hoch. (z.B. als GAEB oder Excel)

Geben Sie bitte auch das Preisblatt frei und gehen Sie in den nächsten Schritt.

Im Arbeitsschritt zusätzliche Dokumente für Vergabestelle können für das Angebot zugehörige Dokumente wie Eignungsnachweise, Referenzen, Excel-/ GAEB-Dateien oder Ähnliches hochgeladen werden.

Im letzten Schritt Verifizierung/Signatur finden Sie eine Zusammenfassung des Angebots. Bitte tragen Sie Ihren Namen ein und wählen Sie Angebot jetzt einreichen [13].

Wurde das Angebot erfolgreich eingereicht, öffnet sich eine Angebotsquittung, die Sie herunterladen können.



In der Übersicht können Sie einen zip-Container zum Verfahren laden [14] oder Ihr eingereichtes Angebot zurückziehen [15], um es zu korrigieren und neu einzureichen.