

Ein Teilnahmewettbewerb ist ein 2-stufiges Vergabeverfahren. In der ersten Phase können interessierte Unternehmen einen Antrag auf Teilnahme einreichen. Dazu gehören meist Nachweise, Referenzen und/oder Eigenerklärungen des Unternehmens.

Diese Anträge werden vom Auftraggeber geprüft und die geeigneten Unternehmen werden zur 2. Stufe (zur Abgabe eines Angebots) eingeladen.

Absender dieser Einladungen ist support@deutsche-evergabe.de. Bitte achten Sie darauf, dass diese Absende-Adresse nicht von Ihrem E-Mailprogramm gesperrt wird.

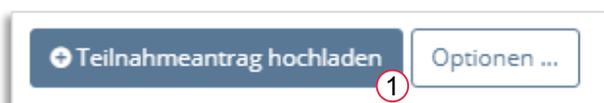


In einem Teilnahmewettbewerb Stufe 1 finden Sie 5 Arbeitsschritte.

Öffnen Sie bitte die einzelnen Schritte des Workflows beginnend mit der Einsicht in die Vergabeunterlagen und in die Nachrichten.

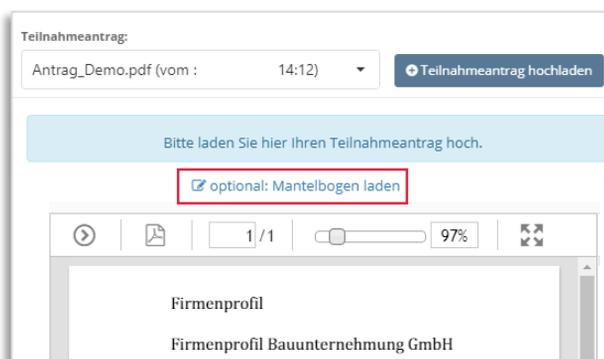
Sofern Sie einen Antrag zur Teilnahme elektronisch einreichen möchten, erstellen Sie bitte ein Antragsanschreiben als pdf.

Dieses Anschreiben enthält Ihren Firmennamen, den Namen der natürlichen Person, die die Erklärung abgibt, den Titel des Verfahrens und eine Willenserklärung zur Teilnahme am Wettbewerb. „Hiermit bewerbe(n) ich mich/wir uns um die Teilnahme am Wettbewerb für oben bezeichnete Leistung.“



Im Schritt **Teilnahmeantrag hochladen** wählen Sie bitte die gleichlautende Schaltfläche [1], suchen das erstellte Anschreiben auf Ihrem PC und laden es hoch.

Sofern die Vergabestelle einen Mantelbogen fordert, können Sie diesen hier erstellen.



Nr.	Dateiname	Name des Erstellers	Datum	Status		
10398	Eigenerklärung.pdf	User, Demo	01.02.2019 12:03	ungelesen	i	🗑️
10397	Antrag_Demo.pdf	User, Demo	01.02.2019 12:03	ungelesen	i	🗑️

Im Schritt **zusätzliche Dokumente für Vergabestelle** laden Sie bitte alle weiteren von der Vergabestelle geforderten Dokumente hoch [2] .

Welche Nachweise/Dokumente die Vergabestelle in Ihrem Fall fordert, entnehmen Sie bitte dem Bekanntmachungstext und den Vergabeunterlagen.

Sobald Sie Ihre Dateien hochgeladen haben, wechseln Sie bitte zur Übersicht.

Nun befinden sich alle Schritte, bis auf die Abgabequittung, auf der rechten Seite.

Durch Klick auf die Überschrift „Abgabequittung“ erhalten Sie eine Bestätigung Ihrer eingereichten Dokumente. Speichern oder drucken Sie die Bestätigung bei Bedarf aus.

Antrag korrigieren:

Bis zur Angebotsfrist können Sie Ihre eingereichten Dokumente noch überarbeiten. Klicken Sie dafür rechts auf das Schloss-Symbol. Anschließend werden die 3 unteren Schritte wieder auf die linke Seite gerückt und sind wieder bearbeitbar.

Antrag zurückziehen:

Sofern Sie doch keinen Antrag einreichen möchten, so öffnen Sie die Schritte wieder über das Schloss-Symbol und löschen Sie alle hochgeladenen Dokumente sowie Ihren Antrag.



Einladung zu einem Verfahren

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie wurden zu einem Vergabeverfahren eingeladen. Nachfolgend finden Sie weitere Informationen zu Verfahren und Auftraggeber. Die weiteren Schritte werden nachfolgend erklärt.

Informationen zum Verfahren	
Vergabestelle	Mustervergabestelle
Titel des Verfahrens	Einladungen Test 2018
Verfahren	Beschränkte Ausschreibung nach VOB/A
Aktenzeichen	555
Angebots-/Antragsfrist	31.08.2018 23:15 Uhr
eingeladene Firma	test mail
E-Mailadresse	test@test.de

Nach Ablauf der Antragsfrist prüft die Vergabestelle alle eingereichten Anträge und lädt Ihr Unternehmen ggf. zur 2. Stufe ein. (*Betreff der E-Mail lautet: „Aufforderung zur Angebotsabgabe“*)

Ansicht einer Beispiel-Einladungsmail.